

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

Na základě Nařízení EU 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) Vám tímto poskytujeme informace ke shromažďování a zpracování Vašich osobních údajů, ke kterému dochází v souvislosti s Vaším pracovněprávním vztahem uzavřeným se zaměstnavatelem, který je členem koncernové skupiny VYRTYCH. Subjekty, které jsou členy koncernu - skupiny VYRTYCH a které jsou uvedeny v Příloze č.1 této informace. Váš zaměstnavatel, tj. některý ze subjektů uvedený v Příloze č.1 této informace, shromažďuje a zpracovává Vaše osobní údaje za účelem plnění povinností vyplývajících pro zaměstnavatele z uzavřeného pracovněprávního vztahu. Tímto dokumentem Vás informujeme o rozsahu a podmínkách zpracování Vašich osobních údajů.

## 1. Kdo je správcem Vašich osobních údajů?

Správcem Vašich osobních údajů je člen skupiny VYRTYCH, s nímž máte uzavřenou pracovní smlouvu, a jehož název (obchodní firma) a kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze č.1 tohoto dokumentu.

## 2. Jaké osobní údaje zpracováváme?

Osobní údaje, které zpracováváme v souvislosti s uzavřeným pracovněprávním vztahem, jsou:

- **Identifikační a kontaktní údaje**  
Zejména: jméno, příjmení, rodné příjmení, místo narození, adresa trvalého pobytu, doručovací adresa, rodné číslo, resp. daňové identifikační číslo, datum narození, číslo občanského průkazu či pasu, číslo pojištěnce u příslušné zdravotní pojišťovny, státní příslušnost, kontaktní emailová adresa, kontaktní telefonní číslo;
- **Údaje určené pro plnění povinností zaměstnavatele v oblasti daní, zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení**  
Zejména: rodinný stav, údaje o rodinných příslušnících (manžel/ka, děti) a další údaje, pokud jsou nezbytné pro účel registrace v systému sociálního zabezpečení u příslušného orgánu provádějícího sociální zabezpečení nebo za účelem uplatnění daňových slev či uplatnění jiných benefitů za zaměstnance, pokud jsou na zaměstnavateli požadovány;
- **Údaje získané za účelem realizace pracovněprávního vztahu a plnění povinností zaměstnavatele v rámci pracovněprávního vztahu**  
Zejména: profesní životopis, potvrzení o zaměstnání a posudek zaměstnance z předchozího zaměstnání, osobní dotazník zaměstnance, číslo bankovního účtu, doklady o realizovaných školeních zaměstnance, údaje o zdravotní způsobilosti zaměstnance (způsobilost k výkonu práce, nezpůsobilost k výkonu práce, doklady k pracovní neschopnosti, případně posudek ze zdravotní prohlídky), dokumenty a údaje k případným pracovním cestám a k poskytování pracovních prostředků a pomůcek (doklady k cestovním náhradám, používání služebního automobilu, používání služebních telefonů, počítačů či jiných přístrojů svěřených zaměstnanci, používání služební karty zaměstnancem apod.), dokumenty a údaje týkající se případných vedených exekučních řízení proti zaměstnanci;
- **Údaje získané využíváním firemního elektronického informačního a komunikačního systému např. přístupovými čipovými kartami, údaje o přidělených emailových adresách, údaje o služebních mobilních telefonních číslech či jiných přístrojích.**  
Zaměstnavatel může získat v odůvodněných situacích přístup k údajům obsaženým ve služební emailové či jiné elektronické komunikaci, která byla odeslána či přijata prostřednictvím firemního elektronického a komunikačního systému. Berte na vědomí, že jako zaměstnanec jste oprávněn/a užívat tento firemní elektronický a komunikační systém (tj. včetně služebních emailových elektronických adres, služební telefony, služební komunikační systémy apod.) pouze a výhradně za účelem plnění pracovních povinností, a nikoliv pro soukromé účely. Zaměstnavatel je oprávněn monitorovat za

účelem plnění zákonných povinností evidenci docházky zaměstnanců či plnění jejich pracovních povinností prostřednictvím elektronických kontrolních systémů (přístupové čipové karty či kódy). Údaje získané z přístupových karet či elektronických systémů a zařízení zaměstnavatel používá pouze za účelem plnění zákonných povinností, popřípadě ve výjimečných situacích vyžadujících ochranu zdraví a bezpečnosti ostatních zaměstnanců, ochrany majetku zaměstnavatele či při hrozbě vzniku škody včetně např. požáru atp..

V rámci pracovněprávního vztahu zpracováváme pouze osobní údaje, které musí být zpracovávány za účelem dodržování právních povinností zaměstnavatele vyplývajících z právních předpisů či které jsou nezbytné k realizaci pracovněprávního vztahu a které jsou nezbytné pro účely ochrany oprávněných zájmů zaměstnavatele.

### **3. Co je právním základem pro zpracování Vašich osobních údajů?**

Právním základem pro zpracování Vašich osobních údajů zaměstnavatelem je:

- a) Pracovní smlouva uzavřená mezi Vámi jako zaměstnancem a členem skupiny VYRTYCH jako zaměstnavatelem;
- b) Plnění zákonem stanovených povinností zaměstnavatelem v souvislosti s uzavřeným pracovněprávním vztahem, které zahrnuje povinnosti zaměstnavatele zejména v oblasti zákoníku práce, v oblasti daňové, v oblasti zdravotního a sociálního pojištění, v oblasti předpisů upravujících exekuční řízení, v oblasti uchovávání a archivace údajů atp.;
- c) Oprávněný zájem zaměstnavatele spočívající v zajištění ochrany majetku zaměstnavatele a zajištění bezpečnosti v prostorách zaměstnavatele;
- d) V případě, že se rozhodnete nám sdělit další doplňující osobní údaje a souhlasíte s jejich zpracováním, budeme je zpracovávat na základě Vašeho souhlasu. Prosíme, berte na vědomí, že poskytování osobních údajů na základě uděleného souhlasu je dobrovolné a může být z Vaší strany kdykoliv odvoláno.

### **4. Jaké jsou účely zpracování Vašich osobních údajů?**

Účelem zpracování Vašich osobních údajů je:

- a) Realizace pracovněprávního vztahu na základě uzavřené pracovní smlouvy včetně realizace práv a plnění povinností zaměstnancem a zaměstnavatelem;
- b) Řádné plnění zákonem stanovených povinností zaměstnavatele vyplývajících z příslušných právních předpisů za účelem evidence a plnění povinností vůči příslušným orgánům provádějícím zdravotní a sociální pojištění, vůči příslušnému finančnímu úřadu, vůči soudům, exekutorům či jiným autoritám, plnění povinností evidence a archivace;
- c) Provádění interního náboru zaměstnanců v rámci skupiny VYRTYCH;
- d) Zabezpečení oprávněných zájmů zaměstnavatele spočívajícího v zajištění ochrany majetku zaměstnavatele a zajištění bezpečnosti v prostorách zaměstnavatele;
- e) Účely uvedené ve výslovném souhlasu zaměstnance.

### **5. Konkrétní specifikace ochrany oprávněných zájmů zaměstnavatele**

Zaměstnavatel Vás informuje, že realizuje tato opatření k zajištění ochrany majetku a k zajištění bezpečnosti v prostorách zaměstnavatele:

- Kamerový systém sloužící k ochraně práv a předcházení škod na zdraví a majetku
- Docházkový systém sloužící k evidenci využití pracovní doby zaměstnanců

### **6. Jakým příjemcům poskytujeme Vaše osobní údaje?**

- a) Orgánům veřejné moci (soudy, orgány státní správy, orgány činné v trestním řízení atd.), a to vždy dle zákonného zmocnění a v jeho rozsahu;

- b) Smluvním partnerům a zpracovatelům zaměstnavatele, jimiž jsou subjekty, které poskytují správci účetní, daňové, právní či IT služby včetně údržby informačního systému a jež splňují standardy ochrany osobních údajů;
- c) Dle povahy sjednaného druhu práce zaměstnance obchodním partnerům a klientům zaměstnavatele, toto předání však zahrnuje vždy pouze obchodní údaje související s výkonem pracovní činnosti pro zaměstnavatele (zejména služební kontaktní údaje) v rozsahu odpovídajícím účelu zpracování;
- d) Dalším členům VYRTYCH skupiny, pokud je to nezbytné pro účely efektivního managementu a řízení koncernové skupiny VYRTYCH.

## 7. Jak dlouho budeme zpracovávat Vaše osobní údaje?

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze po dobu trvání právního důvodu ke zpracování Vašich osobních údajů uvedených v bodě 3 této informace a po jeho zániku s nimi bude naloženo dle aktuálně platné právní úpravy, která stanoví povinnost uchovávat doklady vztahující se k činnosti zaměstnavatele, tedy zejména dle:

- zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce,
- zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,
- zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Vaše osobní data budou vymazána, jakmile bude dosaženo účelu zpracování, pro který byly shromažďovány a uplynou zákonem stanovené lhůty pro uchovávání údajů dle příslušných právních předpisů, kterými je zaměstnavatel vázán.

## 8. Informace o předání osobních údajů do třetí země

Zaměstnavatel nebude v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů předávat zpracovávané údaje do třetí země mimo EU ani mezinárodní organizaci.

## 9. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti s ochranou Vašich osobních údajů?

Jako subjekt údajů máte v souvislosti se zpracováním údajů vůči zaměstnavateli jakožto správci údajů tato práva:

- a) **Na přístup** ke svým osobním údajům za účelem zjištění rozsahu osobních údajů, které zaměstnavatel ohledně Vaší osoby zpracovává v rozsahu stanoveném článkem 15 GDPR včetně práva na poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů;
- b) **Na opravu či doplnění** svých osobních údajů zpracovávaných zaměstnavatelem ve lhůtě bez zbytečného odkladu dle článku 16 GDPR;
- c) **Na omezení zpracování** osobních údajů zaměstnavatelem v případech, že (1) popíráte přesnost osobních údajů, (2) zpracování je protiprávní, (3) zaměstnavatel již údaje nepotřebuje pro účely zpracování, (4) došlo z Vaší strany ke vznesení námítky dle čl. 21 odst. 1 GDPR, a to vše v rozsahu článku 18 GDPR;
- d) **Na výmaz** osobních údajů, tzv. „právo být zapomenut“ pokud jsou splněny předpoklady stanovené v čl. 17 GDPR;
- e) **Vznést námitku** proti zpracování osobních údajů v případě, že důvodem zpracování je oprávněný zájem zaměstnavatele v rozsahu a za podmínek stanovených čl. 21 GDPR;
- f) **Na přenositelnost** zpracovávaných osobních údajů, tj. právo na získání svých osobních údajů, které jste poskytl/a zaměstnavateli a na jejich předání jinému správci, a to v rozsahu dle článku 20 GDPR;
- g) **Na odvolání souhlasu** se zpracováním osobních údajů, pokud k němu dochází na základě Vašeho souhlasu, a to dle podmínek stanovených v čl. 7 GDPR;
- h) **Právo podat** proti zpracování osobních údajů či způsobu zpracování zaměstnavatelem **stížnost** k dozorovému úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů ČR ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

## 10. Jak nás můžete kontaktovat ohledně uplatnění Vašich práv v souvislosti s ochranou údajů?

Podrobné informace o způsobu uplatnění jednotlivých práv v souvislosti s ochranou údajů, která jsou uvedena v bodě 9 této informace, jsou Vám k dispozici na internetových stránkách [www.vyrtych.cz](http://www.vyrtych.cz).

Více informací o Vašich právech jakožto právech subjektu údajů je k dispozici též na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

V případě jakýchkoliv dotazů v souvislosti s ochranou osobních údajů, popřípadě se žádostí o uplatnění některých ze shora uvedených práv včetně případného odvolání souhlasu v rámci skupiny VYRTYCH můžete kontaktovat personální oddělení koncernu VYRTYCH, a to na kontaktním emailu: [economist@vyrtych.cz](mailto:economist@vyrtych.cz) či můžete příslušnou žádost či dotaz zaslat zaměstnavateli písemně na adresu sídla zaměstnavatele uvedenou v obchodním rejstříku.

V Židněvsi dne 25. 05. 2018

**PŘÍLOHA č.1**  
**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ**

**koncernové skupiny VYRTYCH - zaměstnavatelé:**

**VYRTYCH a.s.**

IČ: 278 62 470, se sídlem Židněves č.p.116, PSČ 294 06

**VYRTYCH BUILDING a.s.**

IČ: 272 49 948, se sídlem Židněves č.p.116, PSČ 294 06

**VYRTYCH - Technologický park a Inkubátor s.r.o.**

IČ: 273 75 561, se sídlem Březno - Židněves 116, PSČ 294 06